Abteilung / FD : Hildesheim, den

**Kantinenbestellschein**

Kantinenpächter im Haus

Datum und Raum der Veranstaltung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personenzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Abholung um : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

O Eindecken zu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

Ich bitte, durch die Kantine folgendes bereitzustellen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stück | angefordert | Verbraucht |
|  | Tassen Kaffee |  |
|  | Tassen Tee |  |
|  | Flaschen Wasser 0,25l |  |
|  | Flaschen Cola 0,2l |  |
|  | Flachen Orangensaft 0,2l |  |
|  | Flaschen Apfelsaft 0,2l |  |
|  | Flaschen Wasser 1l |  |
|  | halbe belegte Brötchen |  |
|  | Kekse/ Gebäck |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Notizen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name und Unterschrift (bitte 1x in Druckbuchstabe) der Auftraggeberin / des Auftraggebers